

நீதிமன்றக் கட்டண  
வில்லை ரூ. 1.00



**சென்னை மாநகராட்சி**  
**CORPORATION OF CHENNAI**

**வருவாய்த் துறை**  
**REVENUE DEPARTMENT**

சென்னை மாநகராட்சி வரி மதிப்பீடு பதிவேடுகளில் பெயர் மாற்றத்தை  
பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

**படிவம் எண். 9**

[ சென்னை மாநகராட்சி முனிசிபல் சட்டம் 1919ன் பிரிவு - 106. ]

**TRANSFER OF PROPERTY APPLICATION**

**FORM NO. 9**

**(TRANSFER OF REGISTRY / NAME IN ASSESSMENT RECORDS)**

**[ UNDER SEC. 106 OF THE C.C.M.C. ACT 1919 ]**



**சென்னை மாநகராட்சி - வருவாய்த் துறை**  
**CORPORATION OF CHENNAI - REVENUE DEPARTMENT**

சென்னை  
மாநகராட்சி

1. வரிச்சீட்டு எண். வார்டு அலுவலக எண்.  
( BILL No. ) WARD OFFICE No.  
[ ZONE No. ]

--	--

வார்டு எண்.  
WARD No.  
[ DIVISION No. ]

--	--	--

வரிச்சீட்டு எண்.  
BILL SERIAL No.

--	--	--	--

உ.ப. எண்.  
SUB No.

--	--	--

2. கதவிலக்க எண். / தெருவின் பெயர்  
DOOR No. / Name of the Street

3. அமைந்துள்ள இடம் / பகுதியின் பெயர்  
LOCATION / AREA NAME

தபால் குறியீடு / PINCODE  
சென்னை / CHENNAI

--	--	--	--

4. ஏற்கனவே உள்ள உரிமையாளர் பெயர்  
EXISTING OWNER NAME

5. பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டவுள்ள  
உரிமையாளரின் பெயர்  
NAME OF THE APPLICANT / TRANSFEREE

6. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை  
விற்பனை / கொடை / ஒப்பந்தப்பத்திரம் / உயில் /  
வாரிசுரிமை இன்னும் பிற  
NATURE OF TRANSACTION :  
SALE / GIFT / SETTLEMENT / WILL /  
INHERITENCE / SETTLEMENT, ETC

7. மதிப்புத் தொகை / SALE CONSIDERATION (Rs.)

8. பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்.  
நாள் / சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தின் பெயர்  
REGISTERED DOCUMENT NO. / DATE /  
NAME OF SUB. REGISTRAR OFFICE

9. கட்டிடத்தின் எல்லைகள் (BOUNDED BY):

வடக்கு பக்கம் (NORTH BY)

கிழக்கு பக்கம் (EAST BY)

தெற்கு பக்கம் (SOUTH BY)

மேற்கு பக்கம் (WEST BY)

10. சென்னை மாநகராட்சி வருவாய் பதிவேடுகளில்  
உள்ள உரிமையாளரின் பெயர்  
NAME OF THE OWNER AS PER REVENUE  
RECORDS OF THE CORPORATION  
( TRANSFEROR )

11. நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயர் வேறொரு பெயரில்  
இருந்தால் அந்த உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும்  
தேவையான ஆவணங்கள் (குத்தகை முதலியன)  
NAME OF THE OWNER OF THE LAND IF IT IS OWNED  
BY A DIFFERENT PERSON AND NECESSARY  
DOCUMENTS ( LIKE LEASE DEED, ETC. )

## உறுதிமொழி / DECLARATION

..... ஆகிய நான் பெயர் மாற்றத்திற்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள்/ஆவணங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் தவறான தகவல்கள் / ஆவணங்கள் கொடுக்கப்பட்டு பெயர் மாற்றம் செய்தது கண்டறியப்பட்டால் அதற்காக சட்ட விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதையும் அறிவேன் என்றும் உறுதி கூறுகின்றேன்.

I ..... hereby declare that the particulars furnished and the documents produced along with the application are true and correct to the best of my knowledge. If any of the details and documents found to be incorrect or false I understand that I will be liable for appropriate action as per the rules.

கையொப்பம்  
Signature

பெயர் மாற்றம் செய்தவர்  
Name of Transferor

( Block Letters )

கடிதத் தொடர்பு  
முகவரி  
Correspondence  
Address

பெயர் மாற்றம் வேண்டுகவர்  
Name of Transferee

( Block Letters )

**இணைப்பு :** 1. நடப்பு மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அனைத்து சொத்துவரி செலுத்தியதற்கான ரசீதின் நகல் மற்றும் மூல சொத்துவரி கேட்பு புத்தகம்.

Copy of the receipt for upto date payment of property tax with arrears and Original Demand Book.

2. பெயர் மாற்றம் வேண்டி விண்ணப்பிக்கும் நபர் அதற்கான ஆவணங்களின் நகல் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர் அல்லது சென்னை மாநகராட்சி உதவி வருவாய் அலுவலர் ஆகியோரின் சான்றொப்பம் பெற்று இணைக்க வேண்டும். உண்மை ஆவணம் ஆய்வின் போதோ அல்லது சரிபார்க்கும் போதோ காண்பிக்க வேண்டும்.

Copy of the documents to be attested by Gazetted Officer or Asst. Revenue Officer, Corporation of Chennai which confers the title on the Transferee to be enclosed and the original to be produced at the time of enquiry or verification.

3. 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பதிவு பெற்றுள்ள ஆவணங்களுக்கு கூடுதலாக சம்பந்தப்பட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்திடமிருந்து வில்லங்க சான்றிதழ் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.

Encumbrance Certificate from the Registrar's Office shall be enclosed for the property registered before 10 years and above.

4. வாரிசரிமையின் அடிப்படையில் சொத்தின் பெயர் மாற்றம் வேண்டி விண்ணப்பம் செய்வோர் சம்பந்தப்பட்ட வட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து வாரிசரிமைச் சான்றிதழ் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.

In the case of transfer by inheritance, legal heir certificate from Taluk Tahsildar concerned to be enclosed.

**குறிப்பு :** 1. ஆவணங்கள் சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 மாதத்திற்குள்ளும் வாரிசரிமை பெற்ற நாளிலிருந்து 12 மாதத்திற்குள்ளும் பெயர் மாற்றத்திற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

The application should be sent to the Chennai Corporation within 3 months from the date of registration for the title deed or incase of inheritance within 12 months.

2. மேலே குறிப்பு 1-ல் குறிப்பிட்ட கால கெடுவுக்குள் அறிவிப்பு கொடுக்கவில்லையென்றாலோ அல்லது ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றாலோ அவ்வாறு கொடுக்கத் தவறியவர்கள் என்று ( Defaulters ) கருதப்பட்டு ரூ.50க்கு மிகாமல் தண்டத் தொகை வருவாய் அலுவலர், சென்னை மாநகராட்சி என்ற பதவிப் பெயரில் வங்கி கேட்பு காசோலையாக எடுத்து இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

Failure to give notice of transfer of title or to produce documents will render a defaulter liable to pay fine not exceeding fifty rupees, by way of D.D. / Pay order / Bank Draft in favour of Revenue Officer, Corporation of Chennai.

3. கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் அனைத்தும் சரித்தன்மையுடன் இருப்பின் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் பெயர் மாற்ற உத்தரவு வழங்கப்படும்.

If the Particulars furnished and the document produced are found correct Transfer order will be issued within 15 clear working days from the date of receipt of application.

4. பெயர் மாற்றத்திற்கான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ரிப்பன் கட்டிடத்தில் பெறப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்படும். இந்த ஒப்புக்கொண்ட பெயர் மாற்றம் உத்தரவு பெறும்போது திருப்பி கொடுக்க வேண்டும்.

The completed application forms for Transfer of property will be received at Ripon Buildings and Acknowledgement will be issued. This original acknowledgement will have to be returned at the time of receiving Transfer order.

**அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்  
(FOR OFFICE USE ONLY)**

1. வரிச்சீட்டு எண். (BILL No.)	வார்டு அலுவலக எண். WARD OFFICE No. [ ZONE No. ]	வார்டு எண். WARD No. [ DIVISION No. ]	வரிச்சீட்டு எண். BILL SERIAL No.	உப. எண். SUB No.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. கதலிலக்க எண். / தெருவின் பெயர் :
3. ஏற்கனவே உள்ள உரிமையாளரின் பெயர் :
4. தற்போதைய உரிமையாளரின் பெயர் :
5. பெயர் மாற்றத்தின் தன்மை  
விற்பனை / கொடை / உயில் சாசனம் /  
ஒப்பந்தப்பத்திரம் / வாரிகரிமை :
6. மதிப்புத் தொகை (ரூ.) :
7. ஆவணத்தின் பதிவு எண். / நாள் /  
சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தின் பெயர் :
8. நிலுவையில் உள்ள சொத்துவரி  
செலுத்தப்பட்டுள்ள ரசீதின் நகல்  
இணைக்கப்பட வேண்டும் :
9. சென்னை மாநகராட்சி வருவாய் பதிவேடுகளில்  
உள்ள உரிமையாளரின் பெயர் :
10. ஒப்பந்தப்பத்திரம் ( Settlement Deed )  
சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தால் அந்த ஒப்பந்தப்பத்திரம்  
முழுமையானதா அல்லது நிபந்தனைக்குட்பட்டதா ? :

**பொதுவான குறிப்புகள் :**  
பெயர் மாற்றத்திற்கு பரிந்துரை செய்யும் போது  
வரி மதிப்பீட்டாளர்கள் இந்த சொத்தின் உரிமை  
குறித்து ஏதேனும் நீதிமன்ற வழக்குகள்  
இருந்தால் குறிப்பிட்டு எழுதவும் :

வரி மதிப்பீட்டாளரின் பெயர்	வரி மதிப்பீட்டாளரின் கையொப்பம் நாள் :
உதவி வருவாய் அலுவலர் பெயர்	கையொப்பம் நாள் :
பெயர் மாற்றம் செய்து அறிவிக்கவும்	
கூடுதல் வருவாய் அலுவலர் / வருவாய் அலுவலர்	